Beschwerdeweg

WIR SPRECHEN ZUERST MIT DEM BETROFFENEN, DANN ÜBER DEN BETROFFENEN

Schritt 1

Beschwerde von
- Schüler/-in
- Eltern
- Betrieb
- Kollege/-in

→ Gespräch mit der Lehrkraft
Kontaktaufnahme persönlich oder Nachricht über Sekretariat mit Bitte um Rückruf

Schritt 2

Konnte das Problem nicht gelöst werden, wenden Sie sich bitte an

→ Klassenlehrer/-in bzw. Vertrauenslehrer/-in
(zu erfragen über SV oder Sekretariat)

Schritt 3

Wenn auf den vorherigen Ebenen keine Abhilfe erwirkt werden konnte, wenden Sie sich bitte an

→ die erweiterte Schulleitung
(also die zuständige Abteilungsleitung)

Schritt 4

Konnte das Problem nicht gelöst werden, wenden Sie sich bitte an

→ die Schulleitung

Schritt 5

Sofern der Konflikt innerschulisch nicht lösbar ist, wenden Sie sich bitte an

→ die Schulaufsicht
Landesschulamt Hanau
Kontakt: 06181-9062-0 oder
http://www.schulamt-main-kinzig.lsa.hessen.de

Bitte beachten Sie:

- **Zuständigkeiten**:
  - persönliche Probleme: betroffener Fachlehrer
  - generelle, organisatorische Probleme: Klassenleiter/-in oder Tutor/-in oder Abteilungsleitung oder Schulleitung
  - zur Unterstützung stehen das B-Team, Schulsozialarbeiter, Streitschlichter, Schulseelsorger, QuaBB und die SV-Lehrer zur Verfügung
- Bei Beschwerdegrund mit **GROSSER TRAGWEITE** muss umgehend die Schulleitung informiert werden.
- Auf jeder Ebene sollen die **GESPRÄCHE** mit dem Betroffenen Vorrang haben und gemeinsam Vereinbarungen angestrebt werden.
- Alle Vereinbarungen sollen **DOKUMENTIERT** (Vorlage auf der Schulhomepage oder im Schülersekretariat) werden.
- Keine SCHULDZUWEISUNGEN, AUSFLÜCHTE, kein SCHLAGABTAUSCH oder ABWIMMELN

KONTAKT: Sekretariat der Beruflichen Schulen Gelnhausen: Telefon 06051-4813-0