

ANMELDUNG

zur Ausbildung zur/zum

STAATLICH GEPRÜFTEN FACHFRAU/-MANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION

Ich melde mich zum Besuch der **Fachschule für Bürokommunikation**

in Vollzeitform

in Teilzeitform (berufsbegleitend Freitag und Samstag)

zum **Schuljahresbeginn 20** an.

*Im Fall von **Über- oder Unterbelegung** der gewählten Organisationsform (Voll-/Teilzeit):*

Ich bin flexibel und kann auch die alternative Organisationsform besuchen

Nachname

Vorname

Straße

PLZ / Wohnort mit Ortsteil

Telefon privat

Telefon dienstlich

Telefon mobil

Email

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Höchster erreichter Schulabschluss

Abgeschlossene Berufsausbildung als

Ausgeübte Tätigkeit

Dauer der einschlägigen Berufspraxis

Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Angabe des Bildungsganges
- Aktuelles Lichtbild
- Schulabschlusszeugnis (höchster schulischer Abschluss) in beglaubigter Kopie
- Abschlusszeugnis der Berufsschule in beglaubigter Kopie
- Zeugnis über den Abschluss der Berufsausbildung in beglaubigter Kopie
- Nachweise über Dauer und Art der bisherigen beruflichen Tätigkeit

Ort, Datum

Unterschrift