

## Bewerbung für die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)

an den Beruflichen Schulen Gelnhausen

(Bewerbungsfrist bis 31.03.)

### 1. Schülerdaten

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Schüler\*in-Tel.Nr./Handy: \_\_\_\_\_

Schüler\*in-Email: \_\_\_\_\_

### 2. Daten Erziehungsberechtigte/r/Betreuer\*innen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.Nr.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### 3. Daten zum vorherigen Schulbesuch

Eintritt in die Grundschule: \_\_\_\_\_ Grundschule(Ort): \_\_\_\_\_

Schullaufbahn (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr):

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Schule: \_\_\_\_\_

Schulform: \_\_\_\_\_ aus Klasse/Stufe: \_\_\_\_\_

### 4. Bisheriger Förderstatus (bitte ankreuzen)

Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS)

Sozial-emotionale Entwicklung

Lernhilfe

sonstiges (bitte auf einem Beiblatt erläutern)

Inklusive Beschulung

5. Nachteilsausgleich (von der Klassenlehrkraft auszufüllen):

Die Notwendigkeit, den Erlass zum Nachteilsausgleich bzw. die Verordnung zur LRS/Dyskalkulie anzuwenden, lagen bei dieser Schülerin/diesem Schüler vor: ja  nein

Grundlage/Feststellung: \_\_\_\_\_

6. Ergangene Ordnungsmaßnahmen (bis 1 Jahr zurück/von der Klassenlehrkraft auszufüllen):

Grund: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

7. Voraussichtlicher Abschluss (bitte ankreuzen):

- berufsorientierter Abschluss
- kein Abschluss
- Hauptschulabschluss
- qualifizierender Abschluss
- der Hauptschulabschlusses ist gefährdet

8. Eignung für weiterführende Schule (von der Klassenlehrkraft auszufüllen):

Die Schülerin/der Schüler ist lt. Beschluss der Klassenkonferenz vom \_\_\_\_\_ geeignet für den Übergang in die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)

**Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben**

(Angaben über den Schulbesuch soweit nachweisbar):

Ort, Datum:	
Unterschrift Klassenlehrer/-in:	Schulstempel:

**Einverständniserklärung mit der Bewerbung der Schülerin/des Schülers für BÜA:**

Ort, Datum:	
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:	Unterschrift der Schülerin/des Schülers:

Wahl des beruflichen Lernbereichs:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_ derzeitige Schule: \_\_\_\_\_

Die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung beinhaltet die Teilnahme an zwei beruflichen Lernbereichen, sodass hier die Möglichkeit besteht, sich beim Besuch der Schule mit diesen zwei Berufsfeldern auseinanderzusetzen und diese dadurch besser kennen zu lernen.

Berufliche Lernbereiche:
Farbtechnik/Raumgestaltung
Bautechnik
Metalltechnik
Körperpflege
Sozialwesen
Gesundheit-/Krankenpflege
Büromanagement
Handel
Ernährung/Gastronomie/Hausw.

Gewünschter beruflicher Lernbereich

Priorität 1: \_\_\_\_\_

Priorität 2: \_\_\_\_\_

Priorität 3: \_\_\_\_\_

Priorität 4: \_\_\_\_\_

Die Anmeldung erfolgt durch die abgebende Schule, bis zum 31. März.  
 Dem Antrag sind beizufügen:

- Lebenslauf in tabellarischer Form mit Passbild neueren Datums
- die letzten beiden Zeugnisse
- Förderplan

Zugangsvoraussetzungen für die BÜA

- Das 18. Lebensjahr darf noch nicht vollendet sein (1.8.).
- Sie haben mindestens das 8. Schuljahr besucht.
- Sie unterliegen der verlängerten Vollzeitschulpflicht oder haben diese bereits erfüllt, aber weder eine duale Ausbildung absolviert, noch eine Ausbildungsvorbereitung besucht.
- Schulabschlüsse: mit berufsorientiertem Abschluss, ohne Schulabschluss oder mit Hauptschulabschluss
- Sie haben noch keine Berufsfachschule oder BÜA länger als ein Jahr besucht.

.....  
 Ort, Datum

.....  
 Unterschrift Bewerber\*in

.....  
 Unterschrift Erziehungsberechtigte



**Beurteilungsbogen zur Aufnahme in BÜA – abgebende Schule**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Fach/ Lernbereich	Stärken/Schwächen (verbal)	Stärken/Schwächen (Merkmalsausprägung)						Bemerkung
		Sehr hoch	Hoch	Mittel	Gering	Sehr gering	Nicht beurteilbar	
<b>Deutsch</b>								
Lesekompetenz		□	□	□	□	□	□	
Textverständnis		□	□	□	□	□	□	
Mündlicher Ausdruck		□	□	□	□	□	□	
Schriftlicher Ausdruck		□	□	□	□	□	□	
Formalsprachliche Richtigkeit		□	□	□	□	□	□	
Strukturiertes Arbeiten		□	□	□	□	□	□	
<b>Mathematik</b>								
Grundrechenarten		□	□	□	□	□	□	
Zahlenbereiche Anwenden		□	□	□	□	□	□	
Textaufgaben umsetzen		□	□	□	□	□	□	
Geometriekenntnisse		□	□	□	□	□	□	
Formeln anwenden		□	□	□	□	□	□	
<b>Englisch</b>								
Leseverständnis		□	□	□	□	□	□	
Hörverständnis		□	□	□	□	□	□	
Sprechen		□	□	□	□	□	□	
Struktur. Arbeiten		□	□	□	□	□	□	
<b>Persönliche Stärken:</b>								
<input type="checkbox"/> musisch	<input type="checkbox"/> pünktlich					<input type="checkbox"/> teamfähig		
<input type="checkbox"/> sozial	<input type="checkbox"/> zuverlässig					<input type="checkbox"/> kommunikativ		
<input type="checkbox"/> kreativ	<input type="checkbox"/> ausdauernd					<input type="checkbox"/> belastbar		
<input type="checkbox"/> technisch	<input type="checkbox"/> höflich					<input type="checkbox"/> naturwissenschaftlich		
<input type="checkbox"/> handwerklich	<input type="checkbox"/> kritikfähig							

---

Besondere Interessen:

---

Besondere Fähigkeiten:

---

Empfohlene Förderschwerpunkte der abgebenden Schule für die Beruflichen Schulen:

---

a.

---

b.

---

Angaben zu Praktika:

(Jahr, Dauer, Firma, Beurteilung)

---

Berufliche Empfehlung:

Im laufenden Schuljahr liegt ein Förderplan vor – er ist diesem Formular in Kopie beigelegt.

---

Schullaufbahneempfehlung der abgebenden Schule an die Berufsschule:

Einfacher Hauptschulabschluss

Qualifizierender Hauptschulabschluss

---

Ort, Datum

Unterschrift Klassenlehrkraft

Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten von allen Beteiligten des Übergangsprozesses in BÜA zur Beratungszwecken verwendet werden können.

---

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten und der Schülerin/des Schülers